

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 И.Ю.Черникова

« 21 » января 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в
коллективе
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 72 (2)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 22.04.02 Металлургия
(код и наименование направления)

Направленность: Металловедение и технология термической обработки сталей
и высокопрочных сплавов
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, особенностей личности руководителя и подчиненного, влияющих на создание социально-психологического климата; содействие развитию коммуникативной культуры будущего специалиста, позволяющей выстраивать эффективные межличностные коммуникации в профессиональной деятельности.

Задачи: формирование базовых знаний о психологических закономерностях управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и подчиненного, влияющих на создание социально-психологического климата; развитие навыков управления трудовым коллективом на разных стадиях развития группы; формирование умения проводить анализ групповой динамики и социально-психологического климата коллектива; формирование представлений, об основных компонентах процесса общения и коммуникации, видах и формах делового общения, в том числе при помощи электронных средств коммуникации; выработка умения строить эффективный коммуникативный процесс с учетом индивидуально-психологических особенностей личности возможного делового партнера; формирование навыков современных норм и технологий деловых коммуникаций, продуктивной совместной деятельности в группе (коллективе) и поиска организационно- управленческих решений проблемных ситуаций общения с учетом социокультурной среды.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

1. Психология личности;
2. Управленческие отношения между руководителем и подчиненным, между различными организационными подразделениями в пределах одной организации;
3. Трудовой коллектив и групповая динамика;
4. Социально-психологический климат коллектива;
5. Коммуникативная компетентность;
6. Теоретические основы делового общения; способы ведения эффективной деловой коммуникации; личность в деловой коммуникации; особенности развития и функционирования группы и трудового коллектива; основы управления проектами

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-3	ИД-1УК-3.	Знает основные теории взаимодействия людей в организации, концепции мотивации сотрудников и повышения групповой сплоченности, методы управления организациями через развитие организационной культуры	Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	Зачет
УК-3	ИД-2УК-3.	Умеет анализировать ситуацию в коллективе и разрабатывать мероприятия, направленные на повышение личной и организационной эффективности; использовать процессы внутренних коммуникаций для развития организации	Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			профессиональных практических задач.	
УК-3	ИД-3УК-3.	Владеет методиками диагностики личностных особенностей человека, навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, навыками диагностики организационной культуры	Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде, разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	Индивидуальное задание
УК-5	ИД-1УК-5.	Знает основы психологических особенностей личности руководителя и подчиненного в процессе принятия управленческих решений; подходы к определению механизмов образования, функционирования и развития трудового коллектива с учетом задач межличностного взаимодействия	Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования	Зачет
УК-5	ИД-2УК-5.	Умеет диагностировать психологические проблемы в процессе межличностных отношений между субъектом и объектом управления; использовать различные методы оценки влияния стиля	Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		управления на межличностные отношения внутри трудового коллектива; диагностировать и устранять стрессовые ситуации в управленческой деятельности	особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
УК-5	ИД-ЗУК-5.	Владеет навыками анализа и оценки психологических механизмов для разработки управленческих решений связанных с индивидуальным и групповым поведением в процессе развития трудового коллектива; методиками совершенствования социально психологических процессов в коллективе; навыками проводить командную работу с использованием цифровых средств и технологий; навыками проводить командную работу с использованием цифровых средств и технологий. Владеет навыками проектного менеджмента - эффективного руководства и управления проектной командой	Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	29	29
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	9	9
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	43	43
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет		
Зачет	9	9
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Психология личности руководителя и подчиненного в трудовых коллективах	4	0	8	20
Тема 1. Индивидуально-психологические особенности руководителя и подчиненного. Индивидуально-типологические свойства личности и профессия менеджера. Структура личностно-деловых характеристик руководителя. Способности личности как залог успешности профессиональной деятельности. Мотивация поведения личности в организации. Способы, приемы и методы психологического воздействия. Тема 2. Руководство и лидерство как социальные феномены. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Типы власти. Психологические характеристики влияющие на выбор стиля управления. Управленческая решетка Блейка-Моутона Тема 3. Психологические проблемы в процессе управления. Определение психологической проблемы, психологические механизмы защиты. Психологические проблемы в управлении: проблема принятия решения, проблема “дефицита времени”, проблема инновационной активности, каузальная атрибуция, проблемы связанные с общей работоспособностью. Тема 4. Стресс в деятельности руководителя и его преодоление. Понятие стресса и его причины. Формула стресса, основные этапы. Преодоление стрессовых ситуаций в управленческой деятельности, антистрессовые программы в управлении персоналом				
Модуль 2. Психология управления трудовым коллективом	5	0	10	23
Тема 5. Психология управления трудовым коллективом. Трудовой коллектив и социальная группа: сходство и различия. Групповые якоря. Социально-психологическая структура группы, классификация рабочих групп. Социально-психологический климат в коллективе, факторы влияющие на формирование СПК. Механизмы влияющие на сплоченность группы. Эффект Рингельмана, факторы влияющие на него. Психология делового окружения. Тема 6. Групповая динамика. Психология рабочей группы. Формальная и неформальная структура коллектива. Стадии развития коллектива, групповая динамика.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Взаимоотношения в коллективе и исследование их структуры. Социогаммы. Тема 7. Коммуникация как обмен информацией. Процесс коммуникации и его составляющие Вербальные и невербальные аспекты коммуникации. Барьеры коммуникации Слушание и понимание информации (техники активного слушания). Стандарты делового языка в речи специалиста. Критика в практике деловой коммуникации Ключевые принципы коммуникации с использованием технических средств				
ИТОГО по 1-му семестру	9	0	18	43
ИТОГО по дисциплине	9	0	18	43

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Определение темперамента и характера личности как показателя успешности профессиональной деятельности. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva
2	Методика определения стиля управления по управленческой решетке Блейка-Моутона. Оценка эффективности реализации стилей управления в различных условиях работы организации
3	Применение методики “фотография рабочего дня” для выявления проблем в процессе управления персоналом. Разработка методов преодоления сопротивления инновациям в коллективе
4	Анализ стрессовых ситуаций в коллективе. Разработка антистрессовой программы. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva
5	Применение методов работы с нарушением трудовой дисциплины. Работа с моббингом в трудовых коллективах. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva
6	Социометрия как метод построения групповой динамики. Построение социогамм. Работа оформляется в виде инфографики с помощью цифрового сервиса Infogram
7	Использование инструментов анализа социально-психологического климата в коллективе. Разработка корректирующих программ совершенствования социально-психологического климата. Результаты командной работы должны быть представлены в виде презентации выполненной с помощью цифрового сервиса Canva

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2016. 327 с. 20,5 усл. печ. л.	4
2	Ильин Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2017. 191 с. 11,93 усл. печ. л.	13
3	Самыгин С. И., Колесникова Г. И., Епифанцев С. Н. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 254 с. 16,0 усл. печ. л.	2

4	Столяренко А. М., Амаглобели Н. Д. Психология менеджмента : учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 455 с. 28,5 усл. печ. л.	1
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Жернакова М. Б., Румянцева И. А. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. Москва : Юрайт, 2016. 370 с. 19,43 усл. печ. л.	10
2	Психология бизнеса. Теория и практика : учебник для магистров / Иванова Н. Л., Купрейченко А. Б., Патоша О. И., Антонова Н. В. Москва : Юрайт, 2014. 509 с. 26,72 усл. печ. л.	2
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Психология управления в организации : Учебно-методическое пособие / О. С. Карымова [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks85574	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Ю. А. Мальцева Психология управления : Учебное пособие / Ю. А. Мальцева, О. Ю. Яценко. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks87353	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Демидова Е. В. Психология управления : учебное пособие. Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнева, 2020. 244 с.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-165880	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Ливак Н. С. Психология управления : учебное пособие. Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнева, 2019. 100 с.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147552	локальная сеть; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	https://elibrary.ru/
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	https://elib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	локальная сеть

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Маркерная доска	1
Лекция	ПК или ноутбук	1
Лекция	Проектор	1
Практическое занятие	Маркерная доска	1
Практическое занятие	ПК или ноутбук	1
Практическое занятие	Проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе
